

(単位:円)

事業者名					
郵便番号		住所			
担当部署			担当者名		
電話番号			FAX		
e-mail					
交付決定年月日・番号					
活動地	所在地				
	所有形態				
	所有者				
活動参加者の主な居住地					
事業目的					
活動実績					
事業期間	年 月 日から 年 月 日まで		参加 幼児・児童数		名
総事業費内訳	事業費用の費目	事業に要した費用	助成対象外費用		助成対象費用
		合計	(A)		
助成金交付申請額積算	区分	金額	資金内訳	区分	金額
	総事業費(A)			財団助成金(D)	
	助成対象費用(B)			自己資金	
	当初交付決定額(C)			その他	
	助成金請求額 (D=B又はCのいずれか 低い額)				
	差引過不足額 (E=D-C)			合計(A) (総事業費)	
添付書類	1 活動報告書 2 精算費用内訳書 3 支出を示す書類(領収書等)の写し 4 活動状況写真(電子データ(jpg等)添付又は、e-mailで送付) 5 その他				

(注1)各欄の金額は、消費税込とする。

(注2)助成金額は千円未満切り捨てとする。

(備考)用紙はA4サイズとする。年号は西暦とする。