

助成金交付申請書記載要領(ヒートアイランド対策用)

※申請書類はいずれも正本1部と写し1部を提出してください。

項目	記載要領									
申請書の提出年月日	2020年2月1日～2020年5月8日の間									
申請者住所 名称 代表者役職 氏名	それぞれ記入し代表者印を押印									
1. 交付申請事業区分	①に○を付ける									
2. 助成事業の名称	事業の名称を30文字以内程度で記載									
3. 助成事業の実施計画	①に○を付ける									
4. 助成金交付申請額	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">総事業費</td> <td style="width: 30%;">別紙A「事業計画書」の</td> <td style="width: 40%;">(A)欄の金額</td> </tr> <tr> <td>助成対象費用</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>(C)欄の金額</td> </tr> <tr> <td>助成金交付申請額</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>(D)欄の数字(千円未満切り捨て)</td> </tr> </table>	総事業費	別紙A「事業計画書」の	(A)欄の金額	助成対象費用	"	(C)欄の金額	助成金交付申請額	"	(D)欄の数字(千円未満切り捨て)
総事業費	別紙A「事業計画書」の	(A)欄の金額								
助成対象費用	"	(C)欄の金額								
助成金交付申請額	"	(D)欄の数字(千円未満切り捨て)								
5. 助成事業の開始および完了予定日	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">事業開始予定日</td> <td style="width: 70%;">原則2020年7月1日以降、ただし 緑化準備がある場合は4月1日以降でも可</td> </tr> <tr> <td>事業完了予定日</td> <td>工事が完了し、すべての支払いが終わる日 2021年3月15日以前</td> </tr> </table>	事業開始予定日	原則2020年7月1日以降、ただし 緑化準備がある場合は4月1日以降でも可	事業完了予定日	工事が完了し、すべての支払いが終わる日 2021年3月15日以前					
事業開始予定日	原則2020年7月1日以降、ただし 緑化準備がある場合は4月1日以降でも可									
事業完了予定日	工事が完了し、すべての支払いが終わる日 2021年3月15日以前									

事業計画書記入要領(ヒートアイランド対策用)

大項目	小項目	記入要領
上段アンダーライン部分		「助成金交付申請書」に記載した「助成事業の名称」を記入
緑化計画地	所有形態	「自己所有地」、「借地」、「管理受託地」など申請者と事業地との関係を記入
事業目的		緑化事業を行う目的を、枠に収まるよう簡潔に記載
事業内容		緑化事業の内容(場所、規模、植物の種類、緑化による効用等)を、枠に収まるよう簡潔に記載
計画面積	全体	今回緑化事業を行う土地(外壁の場合は対象壁面)の全体面積
	緑化	今回の事業により新たに緑化される面積
総事業費内訳	費目	「本工事費」は植栽・植栽基盤・かん水設備等の緑化工事、「付帯工事費」は施設整備に伴い設置する安全施設等の付帯工事、「その他」は遊具、ベンチ設置など助成対象とならない工事の費目
	事業に要する費用	「費目」欄に記載した費目ごとの工事費用を記入、合計欄の金額が「総事業費」となる
	助成対象外費用	「費目」欄の「その他」に記載した助成対象外工事費とその合計額を記入
	助成対象費用	助成対象となる「本工事費」、「付帯工事費」とその合計額を記入、
助成金交付申請額積算	総事業費(A)	「事業に要する費用」欄の合計額
	助成対象外費用(B)	「助成対象外費用」欄の合計額
	助成対象費用(C=A-B)	「総事業費」から「助成対象外費用」を引いた金額
	助成交付申請額(D=C≦250万円)	助成対象費用を記入、ただし金額が250万円を超えるときは250万円、金額は千円未満切り捨てとする
資金内訳	財団助成金(E)	「助成交付申請額」を記入
	自己資金	申請者が負担する費用
	その他	寄付金等その他の資金、ただし当財団以外からの補助金、助成金等は認められない
	合計(A)	合計欄の金額は「総事業費」と一致する

助成金交付申請書添付書類(ヒートアイランド対策用)

※いずれの作成書類も様式は任意です

書類名	内 容
1 施設概要	今回緑化事業を実施する場所の概要が分かる図面、説明書等
2 事業概要	今回実施する緑化事業の概要についての説明書等
3 工事費内訳書等	今回実施する緑化事業の工事費内訳が分かる見積書等の書面
4 関係図面	今回実施する緑化事業の内容が分かる図面
5 現況写真	事業予定地の現況が分かる写真
6 施設管理計画(当年度及び翌年度以降)	申請者が実施するか外部委託するかの別、管理内容(施肥・剪定・除草・灌水等の方法、時期・回数)が分かるもの
7 申請者の概要	法人の場合には登記簿謄本、任意団体の場合は団体概要・規約等
8 建物の耐久性、安全性が確保できることを示す書類(屋上緑化の場合)	屋上緑化に関する荷重計算書等の書類
9 その他	申請者の広報資料等、選考に当たって参考となる書類、図面等

使用同意書記載要領(ヒートアイランド対策用)

※申請者が事業を行うすべての土地・建物等を所有していない場合に、所有者全員の同意書を提出する。なお、申請者が町内会や住宅管理組合等の場合は、事業実施に合意する旨の役員会の議決等をもって同意書に替えることが出来る

項目	記載要領
年 月 日	同意書作成年月日(助成金交付申請に間に合わないときは事前に財団に相談すること)
所有者 住 所 名 称 代表者役職 氏名	それぞれ記入し代表者印を押印(個人の場合は住所・氏名・認印)
本 文	空欄にそれぞれ、所有者名、申請者名、事業名を記載
1. 土地・施設の区分	該当するものに○を付ける
2. 所在地	使用する場所の住所を記載
3. 使用面積・場所	使用場所の面積を記載、場所の分かる図面を添付
4. 使用期間	事業のために使用する期間を記載